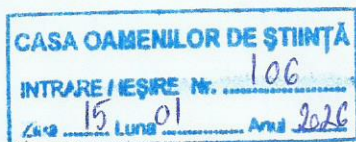


ACADEMIA ROMANĂ  
CASA OAMENILOR DE ȘTIINȚĂ



ANUNT

Casa Oamenilor de Știință, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13 sector 5, București, organizează examen/concurs, în conformitate cu prevederile HGR 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următorului post vacant, **încadrat ca post unic, conform prevederilor OUG nr.156/2024, art.VII, alin.(1) și alin (3) lit.a) și b).**

Nr. posturi	Denumire post	Nivelul postului	Compartiment/ Birou /Serviciu – punct de lucru	Perioada și durata timpului de lucru	Nedeterminată/ determinată *
1	Referent de specialitate IA - COR 241104	(S) Execuție	Casa Oamenilor de Știință	Luni – Vineri 8 ore/zi	Nedeterminată

\* Pentru candidații care pot cumula pensia cu salariul conform legislației în vigoare, Legea 360/2023, Codul muncii – Legea 53/2003 Art.83 lit.g) și Art.84 – (1), angajarea se face pe durată determinată de 12 luni.

**ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (se va completa în cadrul Compartimentului Resurse Umane)
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta împlinirea condițiilor specifice ale postului, copie certificate de calificare în domeniul postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) curriculum vitae model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.g) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la lit.b) la lit.f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

- **Studii superioare** economice cu licență ciclul I
- Vechime în muncă efectivă în specialitatea studiilor : minim 3 ani-obligatoriu

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al Casei Oamenilor de Știință în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, conform art.34 din HGR nr.1336/2022;

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Denumire post	Perioada depunere dosare / interval orar	Data si ora desfasurare probă scrisă, interviu	Locul desfășurării concursului/ examenului	Termen afisare rezultate	Termen depunere contestații
Referent de specialitate IA - COR 241104 1 post	Luni -vineri 19.01.2026- 30.01.2026 9.00 - 14.00	<u>Proba scrisă:</u> 09.02.2026 ora 11.00 <u>Proba interviu:</u> 12.02.2026 ora 11.00	Casa Oamenilor de Știință, Calea 13 Septembrie nr.13 sector 5 Bucuresti	<u>Selectie dosare:</u> 02.02.2026, ora 16.00 <u>Proba scrisă:</u> 10.02.2026 ora 16.00 <u>Proba interviu:</u> 13.02.2026 ora 16.00 <u>Rezultate finale:</u> 17.02.2026	<u>În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selectia dosarelor, proba scrisă, interviu.</u>

### **Bibliografia și tematica pentru concurs - Referent de specialitate IA – COR 241104 :**

Nr. Crt.	Bibliografie	Observații
1	Hotărarea Guvernului nr. 79/2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea a unor activități finanțate integral din venituri proprii.	<i>Integral</i>

2	<p><b>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modif. ulterioare</b>  - H.G. 1/2016 Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal cu modificările ulterioare</p>	<p><b>1) Impozitul pe profit:</b>  -Cota de impozitare (art. 17 Cod fiscal)  -Calculul rezultatului fiscal (art.19 Cod fiscal), venituri impozabile/neimpozabile, cheltuieli deductibile/nedeductibile  -Declararea si plata impozitului pe profit de către instituțiile publice care desfășoară activități economice (art. 41 și 42 din Cod fiscal)  <b>2) Taxa pe valoarea adăugată</b>  - Baza de impozitare (art. 286)  - Cotele de taxă (art. 291)  - Operațiuni scutite de taxă (art. 292)  - Facturarea ( art 319)  - Decontul de taxă (art. 323)  - Plata taxei la buget (art. 326)  - Corectarea facturilor (art. 330)  <b>3) Venituri din salarii și asimilate salariilor (cap. III)</b>  <b>4) Contribuții sociale obligatorii (titlul V)</b></p>
3	<p>Ordinul 77/2022, privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA,</p>	<p>Conținutul declarației  Termenul de depunere a declarației</p>
4	<p>Legea nr.82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p><i>Integral</i></p>
5	<p>ORDIN nr. 1.826/2003 pentru aprobarea precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.</p>	<p>- Prevederi privind calculația costurilor  - Principiile calculației costurilor  - Structura costurilor  -Gruparea cheltuielilor în vederea calculării costurilor</p>
6	<p>O.M.F.P. nr.1.917/2005 Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;</p>	<p><i>Integral</i></p>
7	<p>ORDIN nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea <u>Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare</u></p>	<p><i>Integral</i></p>
8	<p>Legea finanțelor publice, nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p><i>Integral</i></p>
9	<p>O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea</p>	<p><i>Integral</i></p>

	inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;	
10	O.M.F.P.nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;	<i>O.M.F.P.nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;</i> <b>NORME GENERALE</b> de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile <i>A. Aspecte generale</i> <i>B. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse</i>
11	OMFP nr. 699 / 2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor rapoartări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice	<i>Integral</i>
12	-Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice,actualizata.	<i>Capitolul I,II</i>
13	- <b>Legea 53 din 2003</b> Codul muncii actualizat 2025	a) TITLUL IV b) Salarizarea
14	- OUG 158/2025 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;	<i>Integral</i>
15	c) <b>HG 917/2017</b> - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală, <b>cu modificările și completările ulterioare;</b>	<i>Integral</i>
16	O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare	<i>Integral</i>
17	<b>HG 751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de</b>	<i>Integral</i>

	<b>bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare</b>	
18	ORDIN Nr.517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug	
19	Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin OMFP nr. 1.954/2005.	<i>Integral</i>

## II. TEMATICA- Referent de specialitate IA – COR 241104 :

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Competențe și responsabilități în procesul bugetar ( aprobarea bugetului, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite );
4. Procesul bugetar:
  - proceduri privind elaborarea bugetelor,
  - calendarul bugetar,
  - execuția bugetară (principii în execuția bugetară, virări de credite de angajament și de credite bugetare, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, deschiderea de credite bugetare, regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite, principii ale încheierii execuției bugetare);
5. Finanțele instituțiilor publice (finanțarea instituțiilor publice, bunuri materiale si fonduri bănești primite de instituțiile publice, veniturile proprii ale instituțiilor publice);
- 6.Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice ( acțiuni și categorii de cheltuieli, criterii, proceduri și limite );
8. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Impozitul pe profit:
  - Cota de impozitare, calculul rezultatului fiscal, venituri impozabile/neimpozabile, cheltuieli deductibile/nedeductibile
  - Declararea si plata impozitului pe profit de către instituțiile publice care desfășoară activități economice
  - Taxa pe valoarea adăugată (baza de impozitare, cotele de taxă ,operațiuni scutite de taxă, facturarea ,decontul de taxă, plata taxei la buget ,corectarea facturilor
  - Contribuții sociale obligatorii
- 11.Prevederi privind calculația costurilor, principiile calculației costurilor,structura costurilor, gruparea cheltuielilor în vederea calculării costurilor
12. Sistemul național de raportare - Forexebug- (formulare și proceduri aferente modulelor componente);
14. Norme privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale, trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice.

16. Principii generale de atribuire și executare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

17. Principii fundamentale ale dreptului muncii

18. Salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice,

19. Principiile sistemului de salarizare

20. Structura, organizarea și obiectul de activitate al Casei Oamenilor de Știință.

Tematica, bibliografia de concurs și relații suplimentare privind desfasurarea concursului/examenului se obțin de la Comp. Resurse Umane al Casei Oamenilor de Știință, tel.021.318.24.40. sau 021.318.81.45 și pe site-ul <https://www.cos-restaurant-bucuresti.ro/>